

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Секретарь *Л. Шникова Н. С.*



Директор МБОУ СОШ с.Новоникольска

М.В.Булашова

Приказ № 168 от 29.08.2024 г.

**Положение
о порядке доступа в организацию родительского контроля
за организацией общественного питания.**

1 Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в МБОУ СОШ с.Новоникольска.
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

2 Порядок посещения столовой.

- 2.1. Посещение столовой законными представителями обучающихся школы (далее – Родительский контроль) проводится два раза в неделю (вторник, четверг)..
- 2.2. Состав группы не менее 3-х человек. В состав группы входят представители разных ступеней обучения (начальное, среднее, старшее).

**3.Права и обязанности Родительского контроля в рамках
согласованного посещения столовой.**

- 3.1. Посещение столовой осуществляется Родительским контролем во вторник и четверг в любое время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).
- 3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением столовой Родительский контроль заходит в маске и бахилах.
- 3.4. Основной метод работы Родительского контроля - наблюдение.
Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, наименовании продукции питания, их весе, сведениях о пищевой ценности блюд).

3.5. Родительский контроль не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.6. В процессе посещения Родительский контроль заполняет Журнал.

3.6. Допуск Родительского контроля в пищевой блок возможен в случае решения группы по результатам посещения при наличии санитарной книжки (с отметками, согласно установленным стандартам и правилам). Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником участковой амбулатории в специальной одежде и только вместе с сотрудником администрации школы.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Дежурные администраторы назначаются ответственными за взаимодействие с Родительским контролем в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.