

Приложение N 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений
Уссурийского городского округа
о использовании закрепленного
муниципального имущества

Согласовано:
Зам. главы администрации-начальник
управления образования и молодежной
политики

О.С.Реуцкая



Отчет
о результатах деятельности муниципального казенного (бюджетного) учреждения
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная
школа с.Новоникольска" Уссурийского городского округа

(полное наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2021 год

Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

N п/п	Показатель отчета	Сведения
1	Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:	
	основные виды деятельности	Начальное общее образование 4 года, основное общее образование 5 лет, среднее (полное) общее образование 2 года.
	иные виды деятельности	Дополнительное образование детей(художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, эколого-биологическое, военно-патриотическое, культурологическое). Программа профессиональной подготовки-тракторист
2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Дополнительные платные образовательные услуги: «Занятия с детьми в группах по укреплению здоровья», «Подготовка детей в первый класс», «Обучение иностранному языку».
3	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	1)Лицензия №68 от 28.05.2018. Срок действия – бессрочно. 2)Свидетельство о государственной аккредитации №128 от 05.11.2014.Срок действия: до 05.11.2026. 3) Постановление №2348-НПА от 23.10.2020. 4) Постановление №464-НПА от 04.03.2021.
4	Установленная численность учреждения <*>, численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения <***> на конец отчетного года	69,11
5	Фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало отчетного года	53 чел. - административный- 5; педагогический-35; учебно-вспомогательный-4;обслуживающий-9. Высшая – 5; первая – 15; без категории - 16
6	Фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на конец отчетного года	56 чел.-административный- 5; педагогический-41; учебно-вспомогательный-2;обслуживающий-8. Высшая – 5; первая – 15; без категории - 21
7	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов	46 538,57

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Показатель отчета	Единица измерения	Отчетный год
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	1,75
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб.	-
3	Изменения (увеличения, уменьшения) дебиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года:	%	1 935,51
	в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения (далее - План ФХД)		1 935,51
	1. Бюджетные ассигнования		-
	2. Субсидии на выполнение муниципального задания		-
	3. Целевые субсидии		-
	4. Бюджетные инвестиции		-
	5. Поступления от внебюджетной деятельности		-
	6. Поступление от реализации ценных бумаг		1 935,51
	в разрезе выплат, предусмотренных Планом ФХД:		-
	1. Заработная плата		-98,70
	2. Начисления на выплаты по оплате труда		-
	3. Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме		-
	4. Услуги связи		-
5. Транспортные услуги	-		
6. Коммунальные услуги	-		
7. Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	-100,00		
8. Работы, услуги по содержанию имущества	-		
9. Прочие работы, услуги	-		
10. Пособия по социальной помощи населению	-81,22		
11. Прочие расходы	-		
12. Увеличение стоимости основных средств	-		
13. Увеличение стоимости материальных запасов	-		
4	Изменения (увеличения, уменьшения) кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года:	%	-100,00
	В разрезе поступлений, предусмотренных Планом ФХД:		-
	1. Бюджетные ассигнования		-100,00
	2. Субсидии на выполнение муниципального задания		-
	3. Целевые субсидии		-
	4. Бюджетные инвестиции		-
	5. Поступления от внебюджетной деятельности		-
	6. Поступление от реализации ценных бумаг		-100,00
	в разрезе выплат, предусмотренных Планом ФХД:		-
	1. Заработная плата		-
	2. Начисления на выплаты по оплате труда		-
	3. Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме		-
	4. Услуги связи		-
5. Транспортные услуги	-		
6. Коммунальные услуги	-		
7. Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	-		
8. Работы, услуги по содержанию имущества	-		

	9. Прочие работы, услуги			-
	10. пособия по социальной помощи населению			-
	11. Прочие расходы			-
	12. Увеличение стоимости основных средств			-
	13. Увеличение стоимости материальных запасов			-
5	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	руб.		249 709,98
6	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <*>	человек		525
7	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) «Занятия с детьми в группах по укреплению здоровья»	руб.		81
	«Подготовка детей в первый класс»			88
	«Обучение иностранному языку»			116
8	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:			615
	платными услугами	человек		90
9	Количество жалоб потребителей	штук		-
10	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей			
11	Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств в разрезе показателей, предусмотренных сметой <***>			-
	в том числе:			-
	1. Зарботная плата			-
	2. Начисления на выплаты по оплате труда			-
	3. Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме			-
	4. Услуги связи			-
	5. Транспортные услуги			-
	6. Коммунальные услуги	руб.		-
	7. Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)			-
	8. Работы, услуги по содержанию имущества			-
	9. Прочие работы, услуги			-
	10. пособия по социальной помощи населению			-
	11. Прочие расходы			-
	12. Увеличение стоимости основных средств			-
	13. Увеличение стоимости материальных запасов			-
12	Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой <***>			-
	в том числе:			-
	1. Зарботная плата			-
	2. Начисления на выплаты по оплате труда			-
	3. Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме			-
	4. Услуги связи			-
	5. Транспортные услуги			-
	6. Коммунальные услуги	руб.		-
	7. Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)			-
	8. Работы, услуги по содержанию имущества			-
	9. Прочие работы, услуги			-
	10. пособия по социальной помощи населению			-
	11. Прочие расходы			-
	12. Увеличение стоимости основных средств			-
	13. Увеличение стоимости материальных запасов			-
13	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом <****>:		Плановые	Кассовые
	1. Бюджетные ассигнования		52 732 065,43	50 288 441,71
	2. Субсидии на выполнение муниципального задания		-	-
	3. Целевые субсидии		44 720 428,00	43 147 822,49
	4. Бюджетные инвестиции		7 201 637,43	6 890 909,24
	5. Поступления от внебюджетной деятельности		-	-
	6. Поступление от реализации ценных бумаг		810 000,00	249 709,98
			-	-

Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом <***>:		Плановые	Кассовые
14	1. Заработная плата	52 732 065,43	50 285 115,61
	2. Начисления на выплаты по оплате труда	31 945 304,12	30 491 476,35
	3. Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	9 606 954,99	9 168 717,94
	4. Услуги связи	5 992,60	5 992,60
	5. Транспортные услуги	154 604,13	154 604,13
	6. Коммунальные услуги	-	-
	7. Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	1 885 226,82	1 885 226,82
	8. Работы, услуги по содержанию имущества	-	-
	9. Прочие работы, услуги	604 601,87	592 601,87
	10. Пособия по социальной помощи населению	5 072 279,24	4 758 574,24
	11. Прочие расходы	101 390,94	101 390,94
	12. Увеличение стоимости основных средств	470 858,71	470 858,71
	13. Увеличение стоимости материальных запасов	1 515 345,67	1 448 845,67
		1 369 506,34	1 206 826,34

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	руб.	12 933 642,11	12 933 642,11
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду	руб.	-	-
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	руб.	11 952 806,73	12 707 963,73
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	-	-
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
7	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	5,00	5,00
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров	3 408,70	3 408,70
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. метров	-	-
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	-	-
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	-	-

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждению на указанные цели <***>	руб.	-	-
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящий доход деятельности <***>	руб.	-	-
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления <***>	руб.	1 518 184,09	1 374 579,23

<*> - сведения формируются по форме, установленной приложением N 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 декабря 2015 года N 3746-НПА.

<*> - заполняется муниципальными казенными учреждениями.

<***> - заполняется муниципальными бюджетными учреждениями.

Руководитель учреждения

"*MB*" *02* 2022 год

MB
(подпись)

М.В.Булашова

Заместитель директора

"*MB*" *02* 2022 год

MB
(подпись)

Л.Ю.Ларионова

Исполнитель

MB
(подпись)

Л.Ю.Ларионова

Начальник финансово-экономического отдела

(подпись)

Ю.Ю.Симчук

Директор МКУ Центр обслуживания

(подпись)

Е.С.Пинегина

Начальник планово-экономического отдела
МКУ Центр обслуживания

(подпись)

Е.Е.Гончар

Начальник отдела методологии
бюджетного учета и отчетности МКУ Центр обслуживания

(подпись)

Т.В.Старикова